

〒380-0936

令和 4 年 × 月 × 日

長野県長野市岡田 130-10

長野県中小企業会館 1F

Nagano Taro 様

(10 × × × ×) ■ 0

Ang pahinang ito ay isang sample. Habang tinitingnan ang sample na ito, punan ang application para sa Japanese.

Korporasyon sa Kapakanang Panlipunan Naganokenshyakaifukushikyogikai

Abiso ng pagsisimula ng pagtubos ng mga espesyal na pautang para sa bagong coronavirus

Reiwa X / X / X Pagbabayad ng mga espesyal na pautang Reiwa X / X / X ~ Ito ay sisimulan na Magsisimula ang pagbabayad, kaya mangyaring piliin ang paraan ng pagbabayad mula sa ①~③ sa susunod na pahina. Pagkatapos markahan sa paraan ng pagbabayad at punan ang kinakailangang impormasyon, mangyaring ibalik ang notification form.

Halaga ng pagtubos at plano ng pagtubos (Batay sa datos noong Oktubre 21, Reiwa 4.)

| | |
|--|--|
| Code ng Pautang | KA10 XXXX |
| Pangalan ng Renter | Nagano Taro |
| Mga uri ng pondo ng pautang | Emergency Micro Funds (Kinkyu koguchi shikin) |
| Petsa ng desisyon sa pautang | Reiwa X / X / X |
| Halaga ng pautang | XXXXX yen |
| Simula ng pagtubos | Reiwa X / X / X |
| Balanse sa Pagtubos | XXXXX yen |
| Plano ng Reimbursement (Mga installment) | Panahon ng pagbabayad Reiwa X / X / X~Reiwa X / X / X Kabuuang XXXX bawat buwan XXXXX yen , Huling 1 beses XXXXX yen |
| Petsa ng direktang pag debit | ika 23 ng bawat buwan (Sa kaso ng Sabado, Linggo, at pambansang pista opisyal, sa susunod na araw ng negosyo) |

Makipag ugnay sa amin

Korporasyon sa Kapakanang Panlipunan Naganokenshyakaifukushikyogikai Tokureikanrijimu center

TEL:026-217-5681 / FAX:026-217-5689

〒380-0936 Naganoken Naganoshi Nakagoshō Okada 131-10 Naganoken tyushyoigyokaikan 1F

Application form para sa pagtubos paraan

Code ng Pautang KA10 XXXX pangalan Nagano Taro

| Paraan ng pagbabayad (①~③Pumili ng isa) | Mga bagay |
|---|--|
| ① Direktang kahilingan sa debit (Web) | ※Petsa ng pagpaparehistro (Petsa ng pagkumpleto ng pagpaparehistro) |
| ② Form ng kahilingan sa direktang debit | ※Pagkatapos punan ang form ng kahilingan sa paglipat ng account, mangyaring suriin kung may anumang mga kakulangan sa mga sumusunod na item. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> May hawak ng account <input checked="" type="checkbox"/> Tatak ng pagpaparehistro <input checked="" type="checkbox"/> Pangalan ng Bangko <input checked="" type="checkbox"/> Pangalan ng Branch <input checked="" type="checkbox"/> Numero ng Account <input checked="" type="checkbox"/> Tatak ng pagpaparehistro (Sa kanang sulok) |
| ③ Pagbabayad sa mga convenience store ※Pumili ng isa <input checked="" type="checkbox"/> ⇒ | <input type="checkbox"/> Lump sum pagtubos <input type="checkbox"/> Mga planadong installment |

Paano punan kung pinili mo ang form ng kahilingan sa paglipat ng bank account

Petsa ng pagsulat 2022/12/10 Pangalan ng Renter Taro Nagano

Kahilingan para sa exemption - Baguhin ang Form ng Kahilingan

| (④~⑥) Pumili ng isa | A | B |
|---|---|--|
| ④ Iba pang mga aplikasyon ng exemption ※A, B Pumiling isa <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Mga tatanggap ng mga benepisyo sa kapakanan Kahilingan para sa exemption | <input type="checkbox"/> Application ng Waiver ng Kapansanan |
| ⑤ Ulat sa Kamatayan o Paglaho ※A, B Pumiling isa <input checked="" type="checkbox"/> Kailangang naka attach ang certificate | <input type="checkbox"/> Namatay si Lessee | <input type="checkbox"/> Lessee Paglaho |
| ⑥ Mga pagbabago sa address, pangalan, at iba pa ※Kailangang naka attach ang certificate | Lumang address o pangalan ng dalaga | |
| | Bagong address o bagong apelyido | |

Petsa ng pagsulat 2022/12/10

Pangalan ng Renter Taro Nagano numero ng telepono 090-xxxx-xxxx

Pangalan ng tagapagmana _____ numero ng telepono _____

survey ng questionnaire

Isasagawa namin ang sumusunod na questionnaire para sa layunin ng pag unawa sa iyong situwasyon. Salamat sa inyong kooperasyon

Ang mga tugon ay naproseso sa istatistika at hindi nai publish bilang impormasyon na maaaring tukuyin ang isang tiyak na indibidwal.

※Tatanungin ka namin tungkol sa kasalukuyang situwasyon (☑Pakiusap lang po)

| | | | | |
|--|--|-----|------------|-----|
| edad na | <input type="checkbox"/> 10~ <input type="checkbox"/> 20~ <input type="checkbox"/> 30~ <input type="checkbox"/> 40~ <input type="checkbox"/> 50~ <input type="checkbox"/> 60~ <input type="checkbox"/> 70~ <input type="checkbox"/> 80~ <input type="checkbox"/> 90~ | | | |
| nasyonalidad | <input type="checkbox"/> Hapon <input type="checkbox"/> iba pang mga (<input type="checkbox"/> Tsina <input type="checkbox"/> Viet Nam <input type="checkbox"/> Brazil <input type="checkbox"/> Pilipinas <input type="checkbox"/> Thailand <input type="checkbox"/> iba pang mga ()) | | | |
| sambahayan ^① | <input type="checkbox"/> pamumuhay nang mag-isa <input type="checkbox"/> Dalawa~ ➔ <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> Mga kasosyo at mga anak <input type="checkbox"/> Ikaw at ang bata () <input type="checkbox"/> Ikaw at ang iyong mga magulang <input type="checkbox"/> iba pang mga () | | | |
| ② | <input type="checkbox"/> Mga matatandang kasambahay <input type="checkbox"/> Walang matatandang kasambahay (※ 65~) | | | |
| ③ | <input type="checkbox"/> Mga kasambahay na may kapansanan <input type="checkbox"/> Hindi isang may kapansanan na sambahayan ※May disability certificate po ako | | | |
| lider | <input type="checkbox"/> Ang sarili mo <input type="checkbox"/> iba pang mga (<input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> mga anak <input type="checkbox"/> mga magulang <input type="checkbox"/> mga kapatid <input type="checkbox"/> iba pang mga) | | | |
| trabaho | <input type="checkbox"/> Paggawa » industriya ng (<input type="checkbox"/> Agrikultura, Paggugubat at Pangisdaan <input type="checkbox"/> pagmimina <input type="checkbox"/> Konstruksyon <input type="checkbox"/> industriya ng pagmamanupaktura <input type="checkbox"/> Transportasyon <input type="checkbox"/> Elektrisidad, gas at tubig <input type="checkbox"/> Real Estate <input type="checkbox"/> Industriya ng Impormasyon at Komunikasyon <input type="checkbox"/> Pakyawan at tingiang kalakalan <input type="checkbox"/> Turismo at tirahan <input type="checkbox"/> Pananalapi at Seguro <input type="checkbox"/> Industriya ng pagkain at inumin <input type="checkbox"/> Suporta sa edukasyon at pag aaral <input type="checkbox"/> medikal na paggamot <input type="checkbox"/> kapakanan <input type="checkbox"/> Mga serbisyong may kaugnayan sa pamumuhay <input type="checkbox"/> Industriya ng amusement at kaganapan <input type="checkbox"/> Mga Pamublikong Organisasyon <input type="checkbox"/> Industriya ng serbisyo (maliban sa mga nabanggit) <input type="checkbox"/> iba pang mga ()) | | | |
| | » Katayuan sa trabaho (<input type="checkbox"/> Mga full time na empleyado <input type="checkbox"/> Mga full time na empleyado (Maikling panahon) <input type="checkbox"/> Part-time job <input type="checkbox"/> araw na manggagawa <input type="checkbox"/> Mga empleyado ng kontrata <input type="checkbox"/> consignment <input type="checkbox"/> Mga pansamantalang empleyado <input type="checkbox"/> iba pang mga () | | | |
| | <input type="checkbox"/> independiyenteng negosyo » industriya ng (<input type="checkbox"/> Agrikultura, Paggugubat at Pangisdaan <input type="checkbox"/> pagmimina <input type="checkbox"/> Konstruksyon <input type="checkbox"/> industriya ng pagmamanupaktura <input type="checkbox"/> Transportasyon <input type="checkbox"/> Elektrisidad, gas at tubig <input type="checkbox"/> Real Estate <input type="checkbox"/> Industriya ng Impormasyon at Komunikasyon <input type="checkbox"/> Pakyawan at tingiang kalakalan <input type="checkbox"/> Turismo at tirahan <input type="checkbox"/> Pananalapi at Seguro <input type="checkbox"/> Industriya ng pagkain at inumin <input type="checkbox"/> Suporta sa edukasyon at pag aaral <input type="checkbox"/> Mga serbisyong may kaugnayan sa pamumuhay <input type="checkbox"/> Industriya ng amusement at kaganapan <input type="checkbox"/> Industriya ng serbisyo (maliban sa mga nabanggit) <input type="checkbox"/> iba pang mga ()) | | | |
| | <input type="checkbox"/> Walang trabaho | | | |
| Paghahanap ng trabaho | <input type="checkbox"/> Naghahanap ako ng trabaho <input type="checkbox"/> Hindi naghahanap ng trabaho <input type="checkbox"/> Pupunta sa Hello Work <input type="checkbox"/> iba pang mga () | | | |
| suporta (Maisapo) | <input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no | | | |
| buwanang kita | Ang sarili mo | yen | sambahayan | yen |
| status quo | <input type="checkbox"/> Problema pa rin <input type="checkbox"/> Mas masakit pa sa dati <input type="checkbox"/> Ang isang maliit na pagpapabuti <input type="checkbox"/> nakabawi na | | | |
| Problema ※Maramihang mga sagot posible | <input type="checkbox"/> Walang kita <input type="checkbox"/> Ang paggastos ay lumampas sa kita <input type="checkbox"/> Walang trabaho <input type="checkbox"/> Pagbabayad ng mga utang <input type="checkbox"/> Delinquent pagbabayad ng buwis, utility bills, atbp. <input type="checkbox"/> Delinquent sa upa <input type="checkbox"/> mahinang pisikal na kalusugan <input type="checkbox"/> kakulangan ng pagkain <input type="checkbox"/> Walang espesyal na bagay | | | |

1 Mga Paraan ng Pagbabayad

Para sa mga pamamaraan ng pagbabayad, mangyaring pumili ng isa sa mga sumusunod na ①~③ paraan ng pagtubos. Mangyaring magbayad sa pamamagitan ng direct debit hangga't maaari.

[Mga Paraan ng Pagbabayad]

- Paglipat ng account: Ang bayad ay babawiin mula sa iyong nakarehistrong account sa ika-23 ng bawat buwan.
- Padadalhan ka namin ng slip ng pagbabayad na maaari mong bayaran sa convenience store.

Mangyaring magbayad sa pinakamalapit na convenience store bago ang ika-23 pagkatapos matanggap ito.

① Kahilingan sa paglilipat ng deposito ng account sa pamamagitan ng Internet Web

Madali mong mairehistro ang iyong kahilingan sa paglipat ng account sa Internet Web mula sa iyong PC o smartphone, at hindi mo kailangang idikit ang iyong selyo sa pagpaparehistro ng account.

Kung nagkakaproblema ka sa paghahanap ng itinalagang bangko na malapit sa iyo, o kung nawala mo ang selyo na nakarehistro sa iyong account o hindi mo alam kung aling selyo ito, mangyaring gamitin ang kahilingan sa paglilipat ng online na account. Pagkatapos ng online na pagpaparehistro, mangyaring suriin ang kalakip na "Paunawa ng Pamamaraan ng Pagtubos" ① at punan ang petsa ng pagkumpleto ng pagpaparehistro, ilagay ito sa isang sobreng isinauli, at ibalik ito.

•URL https://nsyakyo.g-sb.net/top_new/

•Madali mo itong ma-access gamit ang isang QR code na gumagamit ng camera ng iyong smartphone.

scan ang QR code gamit ang iyong smartphone upang tingnan ang homepage Gumagalaw ang screen. ayusin ang mga ito.

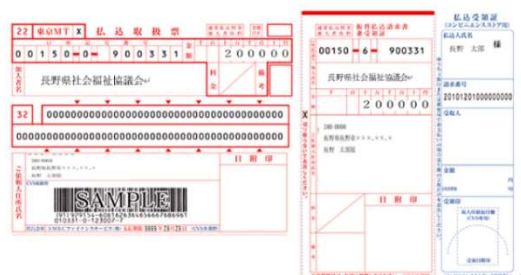


② Notification sa pamamagitan ng account transfer request form

Tinanggap din sa kalakip na papel na "Deposit Account Transfer Request Form" Ito ay. Mangyaring punan ayon sa nakalakip na sample at idikit ang iyong selyo sa form ng kahilingan sa paglilipat ng deposito ng account. ② Pakisama ang at confirmation item sa "procedure form" at ibalik ito kasama ng "account transfer request form" sa self-addressed envelope. Pakiusap. Kung kailangan mo ng kopya ng iyong account transfer statement, mangyaring gumawa ng kopya. Kung sa tingin mo ay mahirap mag-ulat sa pamamagitan ng deposit account transfer, pakibasa③.

③ Lump-sum redemption at nakaplanong installment redemption gamit ang payment slip para sa mga convenience store

Kung gusto mong makatanggap ng payment slip mula sa payment handling slip, mangyaring bilugan ang③, piliin ang alinman sa "lump payment" o "payment in installments", at ibalik ito sa self-addressed envelope. Pagkatapos makarating sa "Tokurei Kashituke Kanri Jimu Center", titingnan namin ang mga tinukoy na detalye at padadalhan ka ng slip ng pagbabayad sa convenience store.



2 Paano isumite ang napiling pamamaraan ng pagbabayad

Mangyaring piliin ang ①~③ sa nakapaloob na form ng abiso sa pamamaraan ng pagtubos, punan ang petsa ng pagpasok at ang pangalan ng nanghihiram, at ibalik ito sa isang sobre sa pagsasauli. (Walang kinakailangang mga selyo)

Ang likod na bahagi ng "Form ng Pamamaraan sa Pag-refund" ay isang palatanungan. Mangyaring punan ang form.



Kung pipiliin mo ang ① o ③, pakibalik lamang ang "Application for Redemption Procedure" sa return envelope.

Kung pipiliin mo ang ②, mangyaring ilakip ang parehong "form ng pamamaraan sa pagbabayad" at ang "form ng kahilingan sa paglipat ng deposito ng account".

* Sa ibaba ng form ng abiso sa pamamaraan ng refund ay ang "Application para sa Exemption/Various Changes Notification Form".

* Kahit na nag-aplay ka para sa isang exemption, siguraduhing punan ang "Form ng notification sa pamamaraan ng refund". (Hindi kasama ang mga pagbabago dahil sa pagkamatay o pagkawala)

3 Notes on redemption

- Ang petsa ng pag-withdraw ng account (petsa ng pag-withdraw) ay ang ika-23 ng bawat buwan. Kung walang na-convert na halaga sa bank account, hindi ito idedeposito dito
- Kung hindi makumpirma ang pagbabayad sa araw ng paglipat, padadalhan ka namin ng transfer slip mula sa "Tokurei Kashituke Kanri Jimu Center", kaya mangyaring bayaran ang kakulangan.
- Kung ang pamamaraan ng aplikasyon ay hindi pa nakumpleto sa petsa ng pagsisimula ng palitan na inilarawan sa gabay, o kung ang aplikasyon ay hindi pa nakumpleto kahit na lumipas na ang petsa ng pagsisimula ng palitan, ang "Tokurei kashituke kanrijimu Center" ay magpapadala sa iyo ng form ng paglipat. Welfare Corporation Nganoken Syakaifukushikyougikai Tokurei kashitu kekanri jim center
TEL : 026-217-5681 / FAX : 026-217-5689

Binuksan din ang LINE chatbot. Kung magparehistro ka bilang isang kaibigan, maaari kang magtanong ng mga simpleng tanong sa "Naganoken syakaifukusikyougikai".

