令和元年度ファミリーソーシャルワーク研修会
開催要綱

1．趣旨

平成 28 年改正児童福祉法では、子どもが権利の主体であることの位置づけとともに、家庭養育の推進が図られ、平成 29 年の「新しい社会的養育ビジョン」でその具体化が示されました。これらを踏まえて平成 30 年７月に発出された「都道府県社会的養育推進計画の策定要領」では、身近な市区町村におけるソーシャルワーク体制の構築と支援メニューの充実などとともに、施設には、高機能化や多機能化をすすめてその専門性を里親等を含む在宅家庭への支援に展開していくことなどが求められました。本策定要領を受けて、各都道府県では今年度末までの計画策定に向けた対応がすすめられており、ファミリーソーシャルワークの役割はますます重要度が高まっています。

本研修会は、こうした状況を踏まえ、社会的養護関係施設で地域の要保護児童や子育てに関する課題を抱える家庭等の支援に携わる職員等に求められる役割等について研修し、その専門性の向上を図ることを目的として開催します。

2．主催

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3．共催

全国児童養護施設協議会、全国乳児福祉協議会、全国母子生活支援施設協議会

4．後援（予定）

全国児童心理治療施設協議会、全国児童自立支援施設協議会、
全国自立援助ホーム協議会、全国児童家庭支援センター協議会、
公益財団法人 全国里親会、日本ファミリーホーム協議会

5．期日

令和２年１月30日（木）～31日（金）

6．会場

ＴＯＣ有明 「コンベンションホール」
〒135-0063　東京都江東区有明3-5-7 ＴＯＣ有明４階　TEL03-3494-2177

7．参加対象

家庭支援専門相談員、里親支援専門相談員、母子支援員、少年指導員、
家族（保護者）支援に携わる児童福祉施設職員、関係機関職員、
里親、ファミリーホーム養育者・補助者　等

8．参加費

15,000 円（名刺交換会費は含まず）

9．定員

400 名

１０．日程・プログラム（予定）

（１）全体日程

〔1 月 30 日（木）〕

12:00～13:00	受付
13:00～13:10	開会
13:10～14:10 （60 分）	基調講義 「社会的養育をめぐる最近の動向と これからのファミリーソーシャルワーク」 家庭養育の推進を図る社会的養育関連施策等の最近の動向を学びます。 また、施設の高機能化や多機能化が求められるなかで、これからのファミリーソーシャルワークにはどのようなことが求められるか考えます。 【講師】日本女子大学人間社会学部　教授　　林　　浩康氏
14:10～14:30	休憩
14:30～17:30 （180 分）	シンポジウム 「自立を支えるファミリーソーシャルワーク実践とは ～子どもの最善の利益を守る観点から～」 社会的養護を必要とする子どもの自立に向けては、親子に対して、地域の関係施設・機関の緊密な連携のもとでのさまざまな支援が、乳児期から継続的に行われる必要があります。 こうした取り組みについて各施設種別からの報告を受け、子どもの最善の利益を守るファミリーソーシャルワーク実践のあり方を討議します。 【シンポジスト】（調整中） 児童養護施設 乳児院 母子生活支援施設 児童家庭支援センター 【コーディネーター】 日本女子大学人間社会学部　教授　　林　　浩康氏
17:30～17:45	移動・休憩
17:45～19:15	名刺交換会（希望者のみ）　※「③名刺交換会について」参照

〔1 月 31 日（金）〕

09:30～12:00 （150 分）	テーマ別分科会（午前）
12:00～13:00	昼食・休憩
13:00～15:00 （120 分）	テーマ別分科会（午後）

（２）各分科会概要

５ つのテーマ別分科会において、専門講師の講義からテーマに関する理解を深めるとともに、各施設現場における課題等を参加者間で共有・討議します。

第１分科会	「ファミリーソーシャルワークの基礎」 ファミリーソーシャルワークの初任者や、基礎を学びたい方を対象とした分科会です。 ファミリーソーシャルワークに関する基本的な知識や考え方、実践にあたっての姿勢など、家族を支援する専門職に求められる役割について広く学びます。 【講師】玉川大学教育学部　教授　　渋谷　行成氏

第２分科会	「質の高い里親養育に向けて ～民間フォスタリング機関の担い手となるために～」 都道府県計画の策定要領とそれに付随するガイドラインでは、施設に対して民間フォスタリング（里親養育包括支援）機関としての役割が期待されています。 質の高い里親養育に向けて、里親を支え、里親を含む関係機関と連携してチーム養育をすすめる際のポイントや、必要な取り組みなどを学びます。 【講師】特定非営利活動法人キーアセット　代表理事　　渡邊　　守氏
第３分科会	「家族を支援するためのアセスメント」 社会的養護を必要とする家族をめぐる複合的な課題を理解し、適切な手立てを見出すアセスメントは、家族支援の出発点となります。 親子関係の再構築を見据えた家族支援アセスメントの視点やすすめ方のポイントなどを学びます。 【講師】明星大学人文学部　常勤教授　　川松　　亮氏
第４分科会	「地域の関係機関との協働による産前産後母子支援」 特定妊婦など支援の必要な母子に対し、産前産後、またその後の子育てを切れ目なく支えていくためには、地域において市町村母子保健分野など関係機関との連携が重要です。 こうした関係機関と協働した母子支援のポイントを学びます。 【講師】淑徳大学総合福祉学部　教授　　稲垣美加子氏
第５分科会	「関わりが難しい親子を支える　～障害の理解を中心に～」 各施設現場において、精神疾患のある親への対応とともに、発達障害のある子どもへの対応も課題となっています。 関わりが難しい親子への支援について、障害の理解の観点からそのポイントを学びます。 【講師】浜松学院大学短期大学部　准教授　　志村　浩二氏

（３）名刺交換会について

○名刺交換会は、希望者のみご参加いただきます（別途参加費 3,000 円(税別)を頂戴します）。

○会場には、サンドウィッチなどの軽食とお飲み物をご用意いたします（立食形式）。

○参加者は、各自「名刺」をお持ちください。
（名刺をお持ちでない方は、名刺大の白紙を会場にご用意いたします。）

１１．申込方法

（１）同封の「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、名鉄観光サービス㈱MICE センターへお申込みください。参加費は後日、名鉄観光サービス㈱MICE センターよりご請求申しあげます。

（２）申込締切日以後の参加費の返金はいたしません。資料の送付をもって対応します。なお、宿泊・名刺交換会・昼食のキャンセルは、別途記載の所定の取消料をいただきます。

（３）分科会は先着順での受付とします。参加希望の分科会は必ずご記入ください。
なお、第２希望または第３希望の分科会になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

１２．申込締切

令和元年 12 月 26 日（木）

※定員に達し次第、募集を締切る場合があります。あらかじめご了承ください。

１３．受講証明書

本研修の全プログラムを受講した方には、研修終了時に「受講証明書」を発行します。

１４．記録撮影と取り扱いについて

主催者は、この会の記録として運営の様子を撮影します。撮影した写真は、この会の報告、広報媒体に使用することがあります。

１５．必要な配慮について

手話通訳、要約筆記を希望される方や、車いすを使用されるなど参加にあたり配慮が必要な方は、「参加申込書」の備考欄によりお知らせください。

その他、不明な点やご要望がありましたら、全国社会福祉協議会・児童福祉部まで事前にお問合せください。

〔会場のご案内〕

■りんかい線
「国際展示場駅」
ゆりかもめ「有明駅」
徒歩３分

※パナソニックセンター内通り抜け通路利用（左図参照）

■ゆりかもめ
「東京ﾋﾞｯｸﾞｻｲﾄ駅」徒歩４分

〔参加申込み等お問合せ先〕

名鉄観光サービス株式会社 MICE センター
〒100-0013　東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル LB 階
TEL. 03-3595-1121　FAX. 03-3595-1119（担当：波多野、柴田）

〔研修会の運営に関するお問合せ先〕

全国社会福祉協議会・児童福祉部
〒100-8980　東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL. 03-3581-6503　FAX. 03-3581-6509（担当：星野、小林、岡田）

～個人情報の取扱いについて～

本研修会の参加者に係る個人情報は、「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、プライバシーポリシーは全社協ホームページに掲載しています。（http://www.shakyo.or.jp/kojin.html）

（１）本講座に係る申込受付については、名鉄観光サービス㈱MICEセンターと個人情報の適正な取扱いについて契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。

（２）「参加申込書」に記載された個人情報は、本研修会に係る企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

（３）当日配布資料には参加者氏名、都道府県、施設・職名を記載した名簿を掲載します。

令和元年度ファミリーソーシャルワーク研修会
参加・名刺交換会・昼食・宿泊のご案内

開催期日　令和 2 年 1 月 30 日(木)･31 日(金)

参加費　15,000 円(参加者 1 名につき)
*主催者との業務委託契約に基づき名鉄観光サービス㈱が受付業務を行うものです。

申込方法･申込締切日　下記の方法にて令和元年 12 月 26 日(木) までにお申込みください。
(但し、締切日以前でも、定員 400 名に達した時点で申込受付を終了させていただきます)

①Web サイトからのお申込み
･下記サイトからお申込みください。お申込み後の変更･取消のお手続きも Web サイトから可能です。

お申込み Web サイト　https://www.mwt-mice.com/events/fsw2020

②FAX によるお申込み
･申込書に必要事項をご記入の上「名鉄観光サービス㈱MICE センター」までお申込みください。
･変更･取消のご連絡は申込書を変更箇所がわかるよう修正の上、再度 FAX にてご連絡ください。

送金方法について

1 月中旬頃に参加券および費用のお振込みに関するご案内を郵送いたします。到着後、費用のご送金をお願い申しあげます。

宿泊プランのご案内

表示の金額は朝食付、税金･サービス料を含むお一人様 1 泊あたりの代金です

宿泊施設	申込記号	部屋タイプ	旅行代金	会場からの所要時間／最寄駅
東京ベイ有明ワシントンホテル	A-1	シングル	11,000 円	(会場から) 会場から徒歩 4 分 (最寄駅) ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅」徒歩 3 分 りんかい線「国際展示場駅」徒歩 3 分
	A-2	ツイン	9,500 円	
ハートンホテル東品川	B-1	シングル	12,300 円	(会場から) 会場から 20 分(りんかい線利用) (最寄駅) りんかい線「品川シーサイド駅」徒歩 2 分

*名鉄観光サービス㈱が企画実施する国内募集型企画旅行契約を締結する事となります。最少催行人員 1 名、添乗員は同行いたしません。
*ツインタイプのお申込みはお申込みの際に同室者が決定されている場合に限らせていただきます。申込書の「同室者氏名」欄に同室者のお名前をご記入ください(当方にて相部屋の組み合わせは行いませんのでご注意ください)。
*お部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。満室となりました場合は他の宿泊施設にてご手配させていただく場合がございますことを予めご了承ください(FAXにてお申込みの場合は第二希望までご記入をお願いします)。

名刺交換会のご案内

1 月 30 日(木)17:45～19:15　　お一人様…3,300 円(税込)

研修初日に名刺交換会を開催します。参加をご希望の方は申込書にてお申込みください。

*名刺交換会のお申込は旅行契約には該当いたしません。

昼食のご案内

1 月 31 日(金)昼食休憩時　昼食代 1,300 円(お弁当･お茶付･税込)

研修 2 日目の昼食手配を承ります。ご希望の方は申込書にてお申込みください。

*昼食のお申込は旅行契約には該当いたしません。

申込後の変更･取消について

･参加費送金後の取消および当日欠席の場合は、資料の送付をもって参加に代えさせていただきます。研修会終了後参加券を事務局にお送りください。
･その他の取消につきましては、取消日により下記の取消料を申し受けます。ご了承ください。

取消日	14-8 日前	7-2 日前	前日	当日 12:00 まで	当日 12:00 以降および無連絡
宿泊プラン	20%	30%	40%	50%	100%
名刺交換会	1/16 まで無料。1/17 以降 100%				
昼　食	1/16 まで無料。1/17 以降 100%				

*受付時間外の変更、取消のご連絡は、翌営業日の受付扱いとなります。ご了承ください。

旅行条件(募集型企画旅行契約)

本研修会にてご案内する宿泊プランは名鉄観光サービス株式会社(以下当社といいます)が企画実施する旅行であり、宿泊をお申込みされる方は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。契約の内容･条件およびその他詳細につきましては、当社店頭または名鉄観光ホームページ「http://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf」にてご確認のうえお申込みください。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認のうえお申込みください。旅行条件、旅行代金は令和元年 11 月 28 日現在を基準としております。

お申込み･お問合せ先(旅行企画･実施)

名鉄観光サービス㈱ MICEセンター　担当 波多野、柴田
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階
電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119　受付時間 平日 9:30～17:30 土日祝日休業
観光庁長官登録旅行業第 55 号 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員 総合旅行業務取扱管理者 田中 広伸

旅行業公正取引協議会会員

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

令和元年度 ファミリーソーシャルワーク研修会

参加・名刺交換会・昼食・宿泊申込書 (R2.1.30-31 開催)

◎太枠内に必要事項を記入のうえ、FAXにて 令和元年 12 月 26 日 (木) までにお申込みください。
◎先着順での受付とさせていただきます。定員(400 名)になり次第締切る場合があります。

【研修参加申込】

送信日: 月 日	新規申込	内容変更	参加取消

都道府県		施設名称 (所属先名称)	

<施設種別> 該当する番号に○印をつけてください

1.児童養護施設 2.乳児院 3.母子生活支援施設 4.児童自立支援施設 5.児童心理治療施設 6.自立援助ホーム
7.児童家庭支援センター 8.児童相談所 9.里親 10.ファミリーホーム 11.その他( )

研修 参加者	フリガナ	通算勤務年数	年 ヵ月
	氏名	現職勤務年数	年 ヵ月

<研修参加者の職名> 該当する番号に○印をつけてください

1.家庭支援専門相談員 2.保育士 3.母子支援員 4.児童指導員 5.少年指導員 6.里親支援専門相談員
7.個別対応職員 8.心理療法担当職員 9.職業指導員 10.看護師 11.その他( )

施 設 (所属先) 住 所 参加券等の 送付先となります	郵便番号	**※郵便番号は正確にご記入ください。**
	住所	
	電話 FAX 連絡担当者 様	
テーマ別 分科会 (2 日目)	※下記欄に参加希望の分科会番号(1～5)を記入してください。**第 3 希望まで必ずご記入ください。先着順での受付とさせていただきます。第 2 希望または第 3 希望の分科会になる場合があります。**	
	第 1 希望:	第 2 希望: 第 3 希望:
備考欄		

【名刺交換会申込】

1 日目 <1/30(木)> (税込) 3,300 円	申 込	参加します ・ 参加しません

【昼食申込】

2 日目 <1/31(金)> (税込) 1,300 円	申 込	申込します ・ 申込しません

【宿泊申込】

宿泊希望ホテル (ご希望の申込記号に○印をお付けください。第 2 希望までお願いします)		宿泊日(泊数)	同室者氏名 (「A-2」にてお申込みの場合)
第 1 希望 A-1 ・ A-2 ・ B-1	第 2 希望 A-1 ・ A-2 ・ B-1	1 月 日から(泊)	

※A-2(ツインタイプ)をお申込みの場合は同室者氏名を必ずご記入ください。
※申込状況により、ご希望のホテルでご案内できない場合、他ホテルをご案内することがございますことを予めご了承ください。

【費用計算欄】 ※上記お申込み内容における費用合計額の算出をお願いします。

①参加費	②名刺交換会	③昼食代	④宿泊費(第 1 希望で算出)	費用合計額(①～④合計)
15,000円	円	円	円× 泊分	円

・1 月中旬に参加券および送金のご案内を郵送いたします。到着後送金のお手続きをお願いいたします。
・取消・変更に関しましては取消日(または変更日)によっては取消料が発生します。詳細は「参加・名刺交換会・昼食・宿泊のご案内」をご覧ください。

<申込書送付先> FAX 03-3595-1119 受付時間 平日 9:30～17:30 土日祝日休業

名鉄観光 MICE センター 電話 03-3595-1121 担当 波多野、柴田

変更・取消が生じた場合は本申込書を変更箇所がわかるよう訂正の上再度FAXにてご連絡ください

0130H