

保育活動専門員
認定制度
対象研修会
200ポイント

平成 30 年度

公立保育所等トップセミナー

開催要項

～保育所保育指針の改定と、教育・保育要領の改訂をふまえて～

● 開催趣旨

「子ども・子育て支援新制度」の施行から3年が経ち、平成30年度は、5年間で1期として各市町村が策定する「子ども・子育て支援事業計画」の第2期へ向けた議論が本格化する時期です。保育所・認定こども園の長には、多様で高度な資質のさらなる向上が求められています。

他方、平成30年4月に改定(訂)された「保育所保育指針」と「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」が適用されました。

制度の変化はあれども、公立保育所・公立認定こども園等および保育行政関係者には、子ども家庭福祉に携わる公務員として、地域全体の子どもの育ちの保障や、保育の質の向上にむけた取り組み、さらには災害時における支援等が求められます。

本セミナーでは、「子ども・子育て支援新制度」下でのさまざまな法・制度動向や、社会情勢等の変化を踏まえ、公立保育所・公立認定こども園等や市町村行政に求められる役割、使命をあらためて認識し、その具体的実践の方向性について、研究協議を深めることを目的に開催します。

期 日

平成30年8月24日(金)～25日(土)

会 場

新横浜プリンスホテル 5階「シンフォニア」

〒222-8533 神奈川県横浜市港北区新横浜3-4 TEL. 045-471-1111

対 象

(1) 以下の公立保育施設の長またはリーダー層

- ① 認可保育所
- ② 認定こども園
- ③ 子育て支援センター 等

(2) 都道府県・市区町村行政保育担当者 等

参加費

会 員 10,000円 ※全国保育協議会会員施設に所属されている方
会員でない方 15,000円

(保育関係担当課等の行政関係者は、会員料金でご参加いただけます)

定 員

400名 (定員になり次第、締切とさせていただきます)

主 催

全国社会福祉協議会・全国保育協議会／全国保育士会
(実施主体: 全国保育協議会)

後 援

厚生労働省(予定)

平成30年度 公立保育所等トップセミナー開催要項

日 程

		10:50	11:00	12:00	13:00	13:45	13:55	15:35	15:50	17:30	
8/24 (金)		開講式	行政説明	昼食休憩	基調報告	休憩	講義Ⅰ	休憩	講義Ⅱ		
8/25 (土)	被災地報告	休憩	講義・事例報告とグループディスカッション (昼食休憩 ※1時間程度)								
	9:00	9:45	10:00					15:30			

第1日目 8月24日(金)

10:50 ~ 11:00	開講式 (あいさつ・オリエンテーション)
11:00 ~ 12:00 (60分)	行政説明 「保育をめぐる国の動向—子ども・子育て支援新制度の実施状況と公立保育所・公立認定こども園等を取りまく状況について—」 【説明】 厚生労働省 子ども家庭局 保育課 (予定)
12:00 ~ 13:00 (60分)	昼食休憩
13:00 ~ 13:45 (45分)	基調報告 「公立保育所・公立認定こども園等をめぐる動向と全国保育協議会の取り組み」 【報告】 全国保育協議会 会長 万田 康
13:45 ~ 13:55 (10分)	休憩
13:55 ~ 15:35 (100分)	講義Ⅰ 「保育所保育指針改定と、教育・保育要領の改訂について」 平成30年4月に適用された改定保育所保育指針および改訂幼保連携型認定こども園教育・保育要領。これまでの保育とどう変わるのか。改定(訂)の背景や、施設長・リーダーとして押さえておくべきポイントを学び、現場での指導・実践につなげます。 【講師】 大阪総合保育大学 学長・教授 大方 美香 氏
15:35 ~ 15:50 (15分)	休憩
15:50 ~ 17:30 (100分)	講義Ⅱ 「保育現場と施設長に求められるアンガーマネジメント」 保育現場には子どもや保護者、そして職員同士の人間関係等、「怒り」の種がたくさんあります。同時に「叱る」ことは保育者にとって必要不可欠です。保育施設における「感情」を上手にコントロールするためのスキル・考え方を学びます。 【講師】 アドット・コミュニケーション(株) 代表取締役／日本アンガーマネジメント協会 理事 戸田 久実 氏

9:00 ~ 9:45
(45分)

被災地報告

「東日本大震災から学ぶ～保育所と被災地域の復興について～」

【報告】福島県いわき市 こどもみらい部こども支援課 課長 **小島 誠一** 氏
市立豊間保育園 園長 **大平 恵美子** 氏

9:45 ~ 10:00
(15分)

休憩

10:00 ~ 15:30
(270分*)

*別途昼食休憩60分

講義・事例報告とグループディスカッション

「公立保育所・公立認定こども園等が担う役割を考える
～地域に根ざした施設であるために～」

保育所保育指針の改定では、その方向性の一つとして「職員の資質・専門性の向上」が挙げられました。

これまで以上に、専門性の向上や新たな課題への対応が求められ、職場における研修機会の確保や、キャリアパスを見据えた保育士の研修機会の充実・体系化など、一層の取り組みが必要です。

また、公立保育所・公立認定こども園等関係者には、保育現場の第一線の立場として、市町村保育行政及び他機関との連携や、施策充実にむけた働きかけが強く求められます。

本講では、公立の役割や連携協働のあり方を踏まえた人材育成や、具体的な子育て支援の実践等について、講義や事例報告、グループディスカッションをもとに考えます。

【講師】文教大学 名誉教授 **櫻井 慶一** 氏

事例報告

【報告1】宮城県仙台市
公立保育所の役割 ～地域全体の保育の質の向上に向けて～

落合保育所 所長 **石垣 恵理子** 氏
長命ヶ丘保育所 所長 **柿崎 典子** 氏

【報告2】神奈川県川崎市
地域のセーフティネットとして、子どもを守る役割を果たす
～公立保育所の機能を活かしたネットワークの構築～

梶ヶ谷保育園 園長 **大友 則子** 氏
中有馬保育園 園長 **佐藤 有紀子** 氏

「保育活動専門員」認定制度について

全国保育協議会・全国保育士会では、平成19年度より、対象となる大会・研修会を一定回数以上受講し、レポートを提出した方に対して「保育活動専門員」認定証を発行しています。これまでに1,555名の方が「保育活動専門員」として認定され、全国各地の保育現場で活躍されています。

本研修会を受講された方に発行される受講証明書（2日目プログラム終了後に発行）には、認定証の申請に必要な研修ポイント（200ポイント）が記載され、申請時に活用できます。認定証の取得をめざし、本研修会への多くの皆様の参加をお待ちしています。

*認定制度に関する詳細については、会報『ぜんほきょう』4月号に同封の実施要項をご覧ください（全保協ホームページでもご覧いただけます）。

● 個人情報の取り扱いについて

本会における個人情報の取り扱いは、本会の「個人情報保護に関する方針等について（プライバシー・ポリシー）」に基づいて取り扱います（個人情報の保護に関する方針は全保協ホームページでご覧いただけます）。

「受講・昼食・宿泊申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営・管理の目的に限って使用します。

また、研修会の受講者名簿に「都道府県・指定都市」名、「所属先名称」、「施設種別」、「氏名」、「役職名」を掲載します。

なお、本研修会の申込受付等に関する業務を名鉄観光に委託し実施するため、上記の目的の範囲に加え宿泊手配等のサービス提供を目的として情報を共有します。

平成30年度 公立保育所等トップセミナー

受講・昼食・宿泊申込書 8/24-25 開催

8月3日(金)までに名鉄観光サービス(株)宛にFAXにてお申込みください。

※申込締切日以前でも定員(400名)に達した時点で受付を終了させていただきます。ご了承ください。

●セミナー受講申込

複数名様でお申込みの場合は、本申込書をコピーのうえ、お一人様一枚ずつ申込書をご記入ください。
(*の項目は、セミナーの受講者名簿に記載をいたします)

新規申込	内容変更	受講取消	申込書送信日	月	日	送信
都道府県・指定都市*	所属先名称*		該当に○印をつけてください ※保育関係担当課等の行政関係者は「会員」に○印をおつけください			
			①会 員		②会員でない方	
施設種別(該当に○印をつけてください)* ①認可保育所 ②幼保連携型認定こども園 ③保育所型認定こども園 ④子育て支援センター ⑤行政関係 ⑥その他[]						
所属先の連絡先 郵便番号 [] ※受講票等の送付先となりますので郵便番号・住所は正確にご記入ください。 住所 []						
電話	FAX	連絡ご担当者		様		
受講者氏名(漢字)*	フリガナ	保育経歴年数		年	か月	
役職名について(該当に○印をつけてください)* ①施設長(所長・園長等) ②副施設長 ③主任保育士(主幹保育教諭) ④保育士(保育教諭) ⑤子育て支援センター職員 ⑥行政職員 ⑦その他[]						
通信欄(送付物を勤務先以外へ送付希望の場合は、送付先の①郵便番号・住所、②送付先名称、③ご担当者氏名、④電話・FAX番号をご記入ください)						

●昼食申込

※お弁当、お茶付。各日 1,500円(税込)

1日目(8/24)	申込します	申込しません	2日目(8/25)	申込します	申込しません
-----------	-------	--------	-----------	-------	--------

●宿泊申込

※部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。

ご希望に○印をつけてください <新横浜プリンスホテル・朝食付>		宿泊日および(泊数)	同室者氏名
シングル (1泊 13,100円)	ツイン (1泊 9,700円)	8月 日から (泊)	ツインタイプをお申込みの場合ご記入ください

●費用計算

お申込み内容に基づく費用計算をお願いします。参加費は会員の方 10,000円、会員でない方 15,000円です。

①参加費	②昼食代	③宿泊代	費用合計額(左配合計額)
円	1,500円×[]日分	1泊[]円×[]泊分	円

※受講票送付の際(開催10日前頃を予定)送金についてのご案内を同封いたします。到着後、送金の手続きをお願いします。
※申込内容に変更・取消が生じた場合、取消日によっては取消料が発生いたします。「受講・昼食・宿泊のご案内」にて予めご確認ください。

※名鉄観光記入欄 お申込をお受けしました。
ホテル満室のため調整後にご連絡させていただきます。
申し訳ありませんが定員に達したため、お受け出来ません。

FAXでのお申込受付後、3営業日以内に□に✓を入れて返信いたします。返信がない場合申込書が到着していない可能性がありますので名鉄観光サービス(株)までお問い合わせください。

●お申込み・お問合せ先

名鉄観光サービス(株) **MICÉ**センター 担当:波多野、柴田
電話 03-3595-1121 受付時間 平日 9:30-17:30 (土日祝日休業)

お申込後の変更・取消のご連絡は、本申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ FAX にてご連絡ください

申込書送信先 FAX **03-3595-1119** (送信状は不要です)

平成30年度 公立保育所等トップセミナー

受講・昼食・宿泊申込書 8/24-25 開催

8月3日(金)までに名鉄観光サービス(株)宛にFAXにてお申込みください。

※申込締切日以前でも定員(400名)に達した時点で受付を終了させていただきます。ご了承ください。

●セミナー受講申込

複数名様でお申込みの場合は、本申込書をコピーのうえ、お一人様一枚ずつ申込書をご記入ください。
(*の項目は、セミナーの受講者名簿に記載をいたします)

新規申込	内容変更	受講取消	申込書送信日	月	日	送信
都道府県・指定都市*	所属先名称*		該当に○印をつけてください ※保育関係担当課等の行政関係者は「会員」に○印をおつけください			
			①会 員		②会員でない方	
施設種別(該当に○印をつけてください)* ①認可保育所 ②幼保連携型認定こども園 ③保育所型認定こども園 ④子育て支援センター ⑤行政関係 ⑥その他[]						
所属先の連絡先						
郵便番号		※受講票等の送付先となりますので郵便番号・住所は正確にご記入ください。				
住所						
電話	FAX	連絡ご担当者		様		
受講者氏名(漢字)*	フリガナ	保育経験年数		年	か月	
役職名について(該当に○印をつけてください)* ①施設長(所長・園長等) ②副施設長 ③主任保育士(主幹保育教諭) ④保育士(保育教諭) ⑤子育て支援センター職員 ⑥行政職員 ⑦その他[]						
通信欄(送付物を勤務先以外へ送付希望の場合は、送付先の①郵便番号・住所、②送付先名称、③ご担当者氏名、④電話・FAX番号をご記入ください)						

●昼食申込

※お弁当、お茶付。各日 1,500円(税込)

1日目(8/24)	申し込みす	申しません	2日目(8/25)	申し込みす	申しません
-----------	-------	-------	-----------	-------	-------

●宿泊申込

※部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。

ご希望に○印をつけてください ＜新横浜プリンスホテル・朝食付＞		宿泊日および(泊数)	同室者氏名
シングル (1泊13,100円)	ツイン (1泊9,700円)	8月 日から (泊)	ツインタイプをお申込みの場合ご記入ください

●費用計算

お申込み内容に基づく費用計算をお願いします。参加費は会員の方 10,000円、会員でない方 15,000円です。

①参加費	②昼食代	③宿泊代	費用合計額(左記合計額)
円	1,500円×[]日分	1泊[]円×[]泊分	円

※受講票送付の際(開催10日前頃を予定)送金についてのご案内を同封いたします。到着後、送金の手続きをお願いします。
※申込内容に変更・取消が生じた場合、取消日によっては取消料が発生いたします。「受講・昼食・宿泊のご案内」にて予めご確認ください。

※名鉄観光記入欄

お申込をお受けしました。

ホテル満室のため調整後にご連絡させていただきます。

申し訳ありませんが定員に達したため、お受け出来ません。

FAXでのお申込受付後、3営業日以内に□に✓を入れご返信いたします。返信がない場合申込書が到着していない可能性がございますので名鉄観光サービス(株)までお問い合わせください。

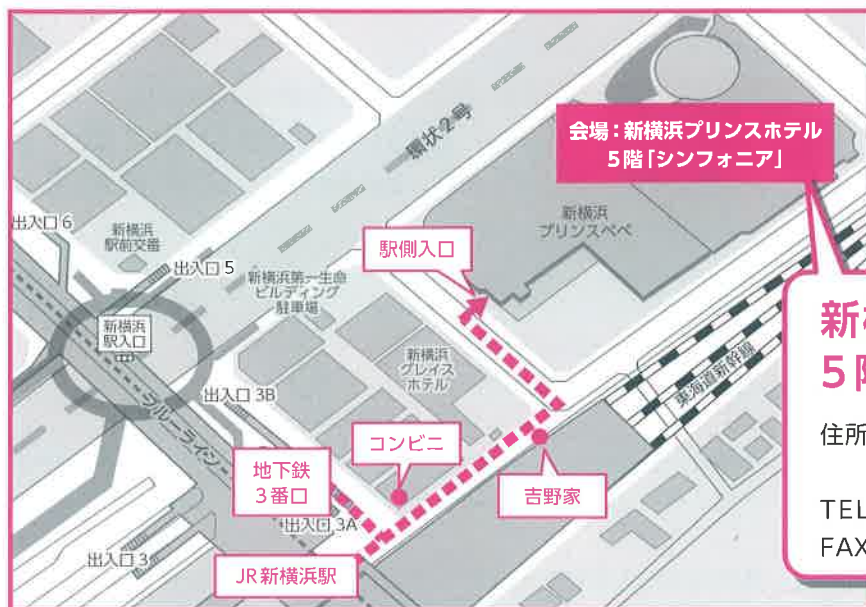
●お申込み・お問合せ先

名鉄観光サービス(株) **M I C E** センター 担当: 波多野、柴田
電話 03-3595-1121 受付時間 平日 9:30-17:30 (土日祝日休業)

お申込後の変更・取消のご連絡は、本申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ FAXにてご連絡ください

申込書送信先 FAX **03-3595-1119** (送信状は不要です)

研修会場のご案内



新横浜プリンスホテル 5階「シンフォニア」

住所：〒222-8533

神奈川県横浜市港北区新横浜3-4

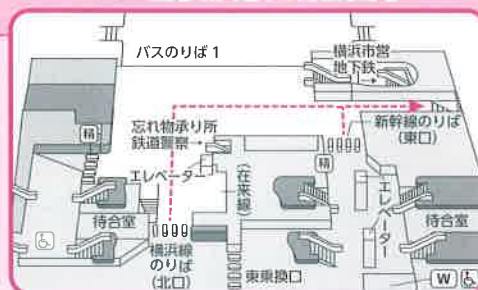
TEL：045-471-1111

FAX：045-471-0303

電車をご利用の場合

- JR東海道新幹線「新横浜駅」(東口)から徒歩約4分
新幹線改札口(東口)を出て右手へお進みください。
- JR横浜線「新横浜駅」(北口)から徒歩約4分
改札口を出て鉄道警察角を右手へお進みください。
- 市営地下鉄「新横浜駅」(3A出口)から徒歩約3分

JR新横浜駅改札案内



羽田空港からのリムジンバスをご利用の場合

リムジンバスはホテル正面玄関に到着します

※所要時間約40～50分・840円 ※時間は目安です。道路状況により、遅延する場合がございます。

- 羽田空港第1ターミナル 1階 9番のりばより新横浜駅(新横浜プリンスホテル)行利用
- 羽田空港第2ターミナル 1階 8番のりばより新横浜駅(新横浜プリンスホテル)行利用

研修会の内容・運営に関するお問い合わせ

全国保育協議会 事務局 (担当：仁木、安藤)

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

全国社会福祉協議会 児童福祉部内

Tel. 03-3581-6503 Fax. 03-3581-6509

申込書の送付先・宿泊等に関するお問い合わせ

名鉄観光サービス(株) MICEセンター (担当：波多野、柴田)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル LB階

Tel. 03-3595-1121 Fax. 03-3595-1119

受付時間：平日 9:30～17:30 (土日祝日休業)