

介護等の体験希望者（決定者）名簿（電子データ用）作成について

- 1 別紙様式のとおり、エクセルで作成したファイルを介護等の体験受入申請書（様式1号）、介護等の体験希望者（決定者）名簿（様式1号及び2号の添付書）とともに提出してください。

なお、実施要領「2 介護等の体験の申請及び受入調整等について」（5）の提出先によって、提出方法が異なりますので以下のとおりとしてください。（平成 29 年度から適用）

- ①長野県教育委員会教育長（特別支援学校に係るもの）

電子メールにより提出してください。

送付先・・・特別支援教育課指導係 tokubetsu-shien@pref.nagano.lg.jp

- ②長野県社会福祉協議会長（社会福祉施設等に係るもの）

USBメモリにより提出してください。（大学名（学部名）、作成ファイル名を記入してください。）

※共通・・・個人情報保護のため、①、②ともに、**ファイルには必ずパスワードを設定してください。**（パスワードについては、適宜各担当者に伝達ください。）

- 2 入力する順は、紙による介護等の体験希望者（決定者）名簿（様式1号及び2号の添付書）にあわせてください。
- 3 「フリガナ」欄は全角カタカナで入力してください。
- 4 「生年月日」欄は西暦で入力してください。
- 5 「郵便番号」、「住所」及び「電話番号」欄は介護等の体験を行う際の拠点地を入力してください。
- 6 「希望時期」欄は〇月（上・中・下）旬として入力してください。